

■ チェックリスト (タイプA) ■

香川県前向きに頑張る事業者を応援する総合補助金

(申請者名)

項目	確認事項	公募要領 参照ページ	申請者 ☑欄	事務局 使用欄
交付申請書 (様紙1) 記載例:P28	(個人事業者)住所は香川県内である (法人)本社・主たる事務所の所在地は香川県内である	P4	<input type="checkbox"/>	
	「設立年月日」は、令和2年5月25日以前である	P4	<input type="checkbox"/>	
	法人の場合は代表者印(会社印は不可)を、個人事業者の場合は私印を押印している(シャチハタ等のスタンプ印は不可)		<input type="checkbox"/>	
	タイプAのみを選択している(複数タイプの選択は不可)		<input type="checkbox"/>	
	「補助対象経費合計額」と「交付申請額」は、事業計画書(別紙1)の「3 補助対象経費」に記載の額と同額である		<input type="checkbox"/>	
法人のみ	「資本金の額又は出資の総額」は、添付書類(「現在事項証明書」又は「履歴事項全部証明書」)に記載の額と同額である		<input type="checkbox"/>	
	・(企業)「資本金の額又は出資の総額」は10億円未満である ・(その他の法人)補助対象者の要件(公募要領P5)を満たす	P5	<input type="checkbox"/>	
	法人番号は誤りなく記載している		<input type="checkbox"/>	
事業計画書 (別紙1) 記載例:P29-1 1 補助事業	実施する「対象分野」に☑をしている	P1	<input type="checkbox"/>	
	・「従来からの事業分野」及び「この計画中で予定する事業分野」の両方に①～⑬の番号を記載している(複数選択可) ・「⑬その他」の場合は()に内容を簡潔に記載している		<input type="checkbox"/>	
	・「事業の内容」は“新たな取組み”を行うものである ・取組内容を具体的に記載している ・「対象分野」(社会経済活動の回復・活性化に挑戦/感染症に強い香川づくりに挑戦)の両方を行う場合、両方の内容を分けて記載している		<input type="checkbox"/>	
	・「事業実施スケジュール」の始期は令和2年4月7日以降である ・「事業実施スケジュール」の終期は、令和2年12月15日以前である ※この期間に、事業の着手(発注・契約)、実施、すべての補助対象経費の支出が完了している必要があります	P13	<input type="checkbox"/>	
	2 事業計画の強み・長所	積極的かつ分かりやすい表現で記載している ※審査の際の重要な書類となります		<input type="checkbox"/>
3 補助対象経費	「対象経費詳細(公募要領P17～23)」を参考に、適切な「補助対象経費分類」を記載している	P7～P8 P17～P23	<input type="checkbox"/>	
	各経費は「1 補助事業」の「事業の内容(新たな取組み)」の実施内容と合致している	P7～P8 P17～P23	<input type="checkbox"/>	
	金額は、添付の見積書等(支払済みの場合は領収書)に基づく税抜金額(算出方法は公募要領P9)で記載している	P9 P11	<input type="checkbox"/>	
	各経費に対応する見積書等(支払済みの場合は加えて領収書)の写しをA4サイズですべて添付し、該当のチェック欄に☑している	P10 P11	<input type="checkbox"/>	
	・「補助対象経費合計額」は25万円以上である ・「交付申請額」は、「補助対象経費合計額」に補助率(4/5)を乗じた額の千円未満を切り捨てた額(この額が補助限度額を上回る場合は80万円)である	P3	<input type="checkbox"/>	
4 新型コロナウイルス感染症の影響	新型コロナウイルス感染症の経営面等への影響について具体的に記載している		<input type="checkbox"/>	
誓約書 (別紙2) 記載例:P33	内容を確認の上、申請書(様紙1)と同じ申請者名(法人にあってはその名称及び代表者の職・氏名)を記入し、同じ印で押印した		<input type="checkbox"/>	

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> すべての経費について見積書等の写し(A4サイズ用の紙にコピー又は貼付したもの)を添付している 事業計画書の「3 補助対象経費」に対応する「見積書等番号」を見積書等の写しの右肩に記載している 見積書等の写しは見積書等番号順に整理している 	P11	<input type="checkbox"/>	
	<p>【ア】申請書の「給付金状況」欄で、「国の持続化給付金を受給済であるが、県の持続化応援給付金は未申請である場合」に☑をした場合 →「国の持続化給付金の給付通知書(はがき)」[写し]を添付した ※「県の持続化応援給付金を申請中又は受給済」に☑をした場合、書類不要です。</p> <p>【イ】申請書の「給付金状況」欄に☑がない個人事業者の場合 →「税務署受付印のある直近の確定申告書*」[第一表・第二表に加え、白色申告の場合は収支内訳書(1・2面)、青色申告の場合は所得税青色申告決算書(1～4面)／いずれも写し]を添付した *税務署受付印のある確定申告書がない場合は、「受付印のない確定申告書」[写し]に加えて、e-Taxから「メール詳細(受信通知)」を印刷したもの又は国の税務署が発行する「納税証明書(その2: 所得金額の証明)」を添付した *確定申告の義務がない場合又はその他相当の事由により提出できない場合は、「直近の住民税の申告書類」[写し]を添付した *創業後最初の決算期を迎えていない場合は、「税務署受付印のある開業届」[写し]を添付した</p> <p>【ウ】申請書の「給付金状況」欄に☑がない企業の場合 →「現在事項証明書」[原本]又は「履歴事項全部証明書」[原本]と、「直近1期分の貸借対照表及び損益計算書」[写し](創業後最初の決算期を迎えていない場合を除く。)を添付した</p> <p>【エ】申請書の「給付金状況」欄に☑がないその他の法人の場合 →「現在事項証明書」[原本]又は「履歴事項全部証明書」[原本](いずれも提出できない場合は、根拠法令に基づき公益法人等の設立について公的機関に認可等されていることが分かる書類等[写し])と、「直近の事業年度の年間収入が記載された書類」[写し](設立後最初の決算期を迎えていない場合を除く。)を添付した</p>	P11	<input type="checkbox"/>	
全般事項	申請にあたり公募要領を一読し、補助事業の概要を確認した		<input type="checkbox"/>	
	申請事業と同一内容の事業が、本制度以外の国、県などの補助事業や委託事業等に採択されていない	P2	<input type="checkbox"/>	
	申請事業と同一内容の事業を、目的を同じくする他の県補助事業に重複して申請していない	P2	<input type="checkbox"/>	
	補助の対象外となる者のいずれにも該当しない	P4	<input type="checkbox"/>	
提出前に	記載漏れがないことを確認した		<input type="checkbox"/>	
	提出書類はすべてA4サイズ(見積書・領収書等はA4用紙にコピーし、A4判より小さい書類はA4用紙に貼付)で片面印刷とした	P10	<input type="checkbox"/>	
	提出書類は公募要領(P11)の記載順に(①「補助金交付申請書(様式1)」が最も上になるように)封入した	P10 P11	<input type="checkbox"/>	
	提出書類一式のコピーをとり、保管している ※交付対象となった場合、令和8年3月末まですべての書類の保管が必要です。	P10	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> 郵送先に誤りはない 簡易書留等、郵便物の追跡ができる方法で提出する 	P10	<input type="checkbox"/>	
	上記チェック欄(該当しないものは除く。)はすべて☑されている ※不明な点がある場合は、提出前にコールセンターにご確認ください。		<input type="checkbox"/>	

★申請書類の提出時に、チェック済みのチェックリストも合わせて提出してください。

事業計画書 (別紙1-2) 記載例:P39- 5 具体的な取 組内容	<ul style="list-style-type: none"> 同業他社との比較や優位性、生産設備を導入する場合は、設備の概要や特徴などを具体的に記載している 補助事業の効果(効率化や販路拡大など)について、具体的に記載している 		<input type="checkbox"/>	
6 予想売上推 移	<ul style="list-style-type: none"> 3年目までの予想を記載している 補助事業の効果を踏まえた数値を記載している 		<input type="checkbox"/>	
誓約書 (別紙2) 記載例:P41	内容を確認の上、申請書(様式1)と同じ申請者名(法人にあってはその名称及び代表者の職・氏名)を記入し、同じ印で押印した		<input type="checkbox"/>	
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> すべての経費について見積書等の写し(A4サイズの用紙にコピー又は貼付したもの)を添付している 事業計画書の「3 補助対象経費」に対応する「見積書等番号」を見積書等の写しの右肩に記載している 見積書等の写しは見積書等番号順に整理している 	P12	<input type="checkbox"/>	
	<p>【ア】個人事業者の場合</p> <p>→「税務署受付印のある直近の確定申告書*」[第一表・第二表に加え、白色申告の場合は収支内訳書(1・2面)、青色申告の場合は所得税青色申告決算書(1~4面)／いずれも写し]を添付した</p> <p>*税務署受付印のある確定申告書がない場合は、「受付印のない確定申告書」[写し]に加えて、e-Taxから「メール詳細(受信通知)」を印刷したもの又は国の税務署が発行する「納税証明書(その2: 所得金額の証明)」を添付した</p> <p>*確定申告の義務がない場合又はその他相当の事由により提出できない場合は、「直近の住民税の申告書類」[写し]を添付した</p> <p>*創業後最初の決算期を迎えていない場合は、「税務署受付印のある開業届」[写し]を添付した</p> <p>【イ】中小企業の場合</p> <p>→「現在事項証明書」[原本]又は「履歴事項全部証明書」[原本]と、「直近1期分の貸借対照表及び損益計算書」[写し](創業後最初の決算期を迎えていない場合を除く。)を添付した</p>	P12	<input type="checkbox"/>	
全般事項	申請にあたり公募要領を一読し、補助事業の概要を確認した		<input type="checkbox"/>	
	申請事業と同一内容の事業が、本制度以外の国、県などの補助事業や委託事業等に採択されていない	P2	<input type="checkbox"/>	
	申請事業と同一内容の事業を、目的を同じくする他の県補助事業に重複して申請していない	P2	<input type="checkbox"/>	
	補助の対象外となる者のいずれにも該当しない	P4	<input type="checkbox"/>	
提出前に	記載漏れがないことを確認した		<input type="checkbox"/>	
	提出書類はすべて A4サイズ (見積書・領収書等はA4用紙にコピーし、A4判より小さい書類はA4用紙に貼付)で 片面印刷 とした	P10	<input type="checkbox"/>	
	提出書類は 公募要領(P12)の記載順 に(①「補助金交付申請書(様式1)」が最も上になるように)封入した	P10 P12	<input type="checkbox"/>	
	提出書類一式のコピーをとり、保管している ※交付対象となった場合、令和8年3月末まですべての書類の保管が必要です。	P10	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> 郵送先に誤りはない 簡易書留等、郵便物の追跡ができる方法で提出する 	P10	<input type="checkbox"/>	
	上記チェック欄(該当しないものは除く。)はすべて <input checked="" type="checkbox"/> されている ※不明な点がある場合は、提出前にコールセンターにご確認ください。		<input type="checkbox"/>	

★申請書類の提出時に、チェック済みのチェックリストも合わせて提出してください。

■ チェックリスト (タイプB) ■

香川県前向きに頑張る事業者を応援する総合補助金

(申請者名)

項目	確認事項	公募要領 参照ページ	申請者 ☑欄	事務局 使用欄
交付申請書 (様式1) 記載例:P34	(個人事業者)住所は香川県内である (中小企業)本社の所在地は香川県内である	P4	<input type="checkbox"/>	
	「設立年月日」は、令和2年4月6日以前である	P4	<input type="checkbox"/>	
	法人の場合は代表者印(会社印は不可)を、個人事業者の場合は私印を押印している(シャチハタ等のスタンプ印は不可)		<input type="checkbox"/>	
	タイプBのみを選択している(複数タイプの選択は不可)		<input type="checkbox"/>	
	「補助対象経費合計額」と「交付申請額」は、事業計画書(別紙1)の「3 補助対象経費」に記載の額と同額である		<input type="checkbox"/>	
	法人のみ	「資本金の額又は出資の総額」は、添付書類(「現在事項証明書」又は「履歴事項全部証明書」)に記載の額と同額である		<input type="checkbox"/>
	「資本金の額又は出資の総額」又は「常時使用する従業員の数」は、中小企業の要件(公募要領P5)を満たしている	P5	<input type="checkbox"/>	
	法人番号は誤りなく記載している		<input type="checkbox"/>	
事業計画書 (別紙1) 記載例:P35-1 1 補助事業	実施する「対象分野」に☑をしている	P1	<input type="checkbox"/>	
	・「従来からの事業分野」及び「この計画中で予定する事業分野」の両方に①～③の番号を記載している(複数選択可) ・「③その他」の場合は()に内容を簡潔に記載している		<input type="checkbox"/>	
	・「事業の内容」は“新たな取組み”を行うものである ・取組内容を具体的に記載している ・「対象分野」(社会経済活動の回復・活性化に挑戦/感染症に強い香川づくりに挑戦)の両方を行う場合、両方の内容を分けて記載している		<input type="checkbox"/>	
	・「事業実施スケジュール」の始期は令和2年4月7日以降である ・「事業実施スケジュール」の終期は、令和2年12月15日以前である ※この期間に、事業の着手(発注・契約)、実施、すべての補助対象経費の支出が完了している必要があります	P13	<input type="checkbox"/>	
	2 事業計画の強み・長所	積極的かつ分かりやすい表現で記載している ※審査の際の重要な書類となります		<input type="checkbox"/>
3 補助対象経費	「対象経費詳細(公募要領P17～23)」を参考に、適切な「補助対象経費分類」を記載している	P7～P8 P17～P23	<input type="checkbox"/>	
	各経費は「1 補助事業」の「事業の内容(新たな取組み)」の実施内容と合致している	P7～P8 P17～P23	<input type="checkbox"/>	
	金額は、添付の見積書等(支払済みの場合は領収書)に基づく税抜金額(算出方法は公募要領P9)で記載している	P9 P12	<input type="checkbox"/>	
	各経費に対応する見積書等(支払済みの場合は加えて領収書)の写しをA4サイズですべて添付し、該当のチェック欄に☑している	P10 P12	<input type="checkbox"/>	
	・「補助対象経費合計額」は25万円以上である ・「交付申請額」は、「補助対象経費合計額」に補助率(3/4)を乗じた額の千円未満を切り捨てた額(この額が補助限度額を上回る場合は300万円)である	P3	<input type="checkbox"/>	
4 新型コロナウイルス感染症の影響	新型コロナウイルス感染症の経営面等への影響について具体的に記載している		<input type="checkbox"/>	

■ チェックリスト (タイプC) ■

香川県前向きに頑張る事業者を応援する総合補助金

(申請者名)

項目	確認事項	公募要領 参照ページ	申請者 ☑欄	事務局 使用欄
交付申請書 (様式1) 記載例:P34	(個人事業者)住所は香川県内である (中小企業)本社の所在地は香川県内である	P4	<input type="checkbox"/>	
	「設立年月日」は、令和2年4月6日以前である	P4	<input type="checkbox"/>	
	法人の場合は代表者印(会社印は不可)を、個人事業者の場合は私印を押印している(シャチハタ等のスタンプ印は不可)		<input type="checkbox"/>	
	タイプCのみを選択している(複数タイプの選択は不可)		<input type="checkbox"/>	
	「補助対象経費合計額」と「交付申請額」は、事業計画書(別紙1)の「3 補助対象経費」に記載の額と同額である		<input type="checkbox"/>	
法人のみ	「資本金の額又は出資の総額」は、添付書類(「現在事項証明書」又は「履歴事項全部証明書」)に記載の額と同額である		<input type="checkbox"/>	
	「資本金の額又は出資の総額」又は「常時使用する従業員の数」は、中小企業の要件(公募要領P5)を満たしている	P5	<input type="checkbox"/>	
	法人番号は誤りなく記載している		<input type="checkbox"/>	
事業計画書 (別紙1) 記載例:P35-1 1 補助事業	「対象分野」は「社会経済活動の回復・活性化に挑戦」のみに☑をしている(タイプCで「感染症に強い香川づくりに挑戦」は選択不可)	P1 P3	<input type="checkbox"/>	
	・「従来からの事業分野」及び「この計画中で予定する事業分野」の両方に①～⑬の番号を記載している(複数選択可)		<input type="checkbox"/>	
	・「⑬その他」の場合は()に内容を簡潔に記載している		<input type="checkbox"/>	
	・「事業の内容」は“新たな取組み”を行うものである ・取組内容を具体的に記載している		<input type="checkbox"/>	
	・「事業実施スケジュール」の始期は令和2年4月7日以降である ・「事業実施スケジュール」の終期は、令和2年12月15日以前である ※この期間に、事業の着手(発注・契約)、実施、すべての補助対象経費の支出が完了している必要があります	P13	<input type="checkbox"/>	
2 事業計画の強み・長所	積極的かつ分かりやすい表現で記載している ※審査の際の重要な書類となります		<input type="checkbox"/>	
3 補助対象経費	「対象経費詳細(公募要領P17～23)」を参考に、適切な「補助対象経費分類」を記載している	P7～P8 P17～P23	<input type="checkbox"/>	
	各経費は「1 補助事業」の「事業の内容(新たな取組み)」の実施内容と合致している	P7～P8 P17～P23	<input type="checkbox"/>	
	金額は、添付の見積書等(支払済みの場合は領収書)に基づく税抜金額(算出方法は公募要領P9)で記載している	P9 P12	<input type="checkbox"/>	
	各経費に対応する見積書等(支払済みの場合は加えて領収書)の写しをA4サイズですべて添付し、該当のチェック欄に☑している	P10 P12	<input type="checkbox"/>	
	・「補助対象経費合計額」は25万円以上である ・「交付申請額」は、「補助対象経費合計額」に補助率(3/4)を乗じた額の千円未満を切り捨てた額(この額が補助限度額を上回る場合は1,500万円)である	P3	<input type="checkbox"/>	
4 新型コロナウイルス感染症の影響	新型コロナウイルス感染症の経営面等への影響について具体的に記載している		<input type="checkbox"/>	

事業計画書 (別紙1-2) 記載例:P39- 5 具体的な取 組内容	<ul style="list-style-type: none"> 同業他社との比較や優位性、生産設備を導入する場合は、設備の概要や特徴などを具体的に記載している 補助事業の効果(効率化や販路拡大など)について、具体的に記載している 		<input type="checkbox"/>	
6 予想売上推 移	<ul style="list-style-type: none"> 5年目までの予想を記載している 補助事業の効果を踏まえた数値を記載している 		<input type="checkbox"/>	
誓約書 (別紙2) 記載例:P41	内容を確認の上、申請書(様式1)と同じ申請者名(法人にあってはその名称及び代表者の職・氏名)を記入し、同じ印で押印した		<input type="checkbox"/>	
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> すべての経費について見積書等の写し(A4サイズ用の紙にコピー又は貼付したもの)を添付している 事業計画書の「3 補助対象経費」に対応する「見積書等番号」を見積書等の写しの右肩に記載している 見積書等の写しは見積書等番号順に整理している 	P12	<input type="checkbox"/>	
	<p>【ア】個人事業者の場合</p> <p>→「税務署受付印のある直近の確定申告書*」[第一表・第二表に加え、白色申告の場合は収支内訳書(1・2面)、青色申告の場合は所得税青色申告決算書(1~4面)／いずれも写し]を添付した</p> <p>*税務署受付印のある確定申告書がない場合は、「受付印のない確定申告書」[写し]に加えて、e-Taxから「メール詳細(受信通知)」を印刷したもの又は国の税務署が発行する「納税証明書(その2: 所得金額の証明)」を添付した</p> <p>*確定申告の義務がない場合又はその他相当の事由により提出できない場合は、「直近の住民税の申告書類」[写し]を添付した</p> <p>*創業後最初の決算期を迎えていない場合は、「税務署受付印のある開業届」[写し]を添付した</p> <p>【イ】中小企業の場合</p> <p>→「現在事項証明書」[原本]又は「履歴事項全部証明書」[原本]と、「直近1期分の貸借対照表及び損益計算書」[写し](創業後最初の決算期を迎えていない場合を除く。)を添付した</p>	P12	<input type="checkbox"/>	
全般事項	申請にあたり公募要領を一読し、補助事業の概要を確認した		<input type="checkbox"/>	
	申請事業と同一内容の事業が、本制度以外の国、県などの補助事業や委託事業等に採択されていない	P2	<input type="checkbox"/>	
	申請事業と同一内容の事業を、目的を同じくする他の県補助事業に重複して申請していない	P2	<input type="checkbox"/>	
	補助の対象外となる者のいずれにも該当しない	P4	<input type="checkbox"/>	
提出前に	記載漏れがないことを確認した		<input type="checkbox"/>	
	提出書類はすべて A4サイズ (見積書・領収書等はA4用紙にコピーし、A4判より小さい書類はA4用紙に貼付)で 片面印刷 とした	P10	<input type="checkbox"/>	
	提出書類は 公募要領(P12)の記載順 に(①「 補助金交付申請書(様式1) 」が最も上になるように)封入した	P10 P12	<input type="checkbox"/>	
	提出書類一式の コピー をとり、保管している ※交付対象となった場合、令和8年3月末まですべての書類の保管が必要です。	P10	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> 郵送先に誤りはない 簡易書留等、郵便物の追跡ができる方法で提出する 	P10	<input type="checkbox"/>	
	上記チェック欄(該当しないものは除く。)はすべて <input checked="" type="checkbox"/> されている ※不明な点がある場合は、提出前にコールセンターにご確認ください。		<input type="checkbox"/>	

★申請書類の提出時に、チェック済みのチェックリストも合わせて提出してください。