様式第１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

申請者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付申請書

このことについて、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　補助事業の内容

　　　事業計画書のとおり

２　補助金交付申請額

　　　　　　　円

３　添付書類

（１）事業計画書（別紙１）

（２）所要額調書（別紙２）

（３）補助事業に係る見積書の写し

（４）事業計画の詳細を説明するために必要な図面、工程表、導入する設備等の仕様・性能に関する資料（カタログ）その他の資料

（５）申請者の定款の写し及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書）又はそれらに相当するもの（※登記事項証明書は原本を提出のこと）

（６）申請者の直近３営業年度の財務諸表

（７）対象施設の概要が記載された資料

（８）誓約書（別紙３）

（９）県税の納税証明書（入札参加資格審査等申請用）（※原本を提出のこと）

（10）その他事業計画及び申請者の内容を説明するために知事が必要と認める書類

４　補助事業開始及び完了予定期日

　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

別紙１（交付申請書添付書類）

事　業　計　画　書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名称 |  |
| 代表者 | （役職）　　　　　　（氏名） |
| 本社所在地 | 〒 |
| 県内事業所所在地 | 〒 |
| 資本金又は出資金 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種 |  |
| 業務内容 | 〔営んでいる主な事業及び主たる生産品目名、年間生産額等を記載すること。（パンフレット等があれば添付すること。）〕 |
| 補助事業担当者 | （部署）　　　　　（役職）　　　　　（氏名）（電話番号）　　　　　　　　　　（FAX番号）（メールアドレス） |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を実施する事業所等の所在地 |  |
| 事業概要 | ※事業計画等の概要について、200～300字程度で簡潔に記載してください。 |

３　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容等（詳細に記載してください） | 【事業内容の詳細】（必須）※事業実施の目的や設備等の目的等も含め、事業内容について記載してください。 |
| 【導入する設備等】（必須）①設備等の名称、内容※概要（メーカー名、型式）、能力、金額、数量等も記載してください。②設備等の購入先企業名・本社所在地（ディーラー）③設備等の選定理由④設備等の施工事業者名・本社所在地 |
| 【事業実施の効果】（必須）※事業実施により見込まれるプラスチック使用製品廃棄物の再資源化量（増加分）又は最終処分量（減少分）について記載してください。 |
| その他の取組み | ※下記の項目に該当あれば、具体的な取組内容を記載してください。■災害等による被害を最小限にとどめ、事業が継続できるような計画（事業継続計画（BCP））を策定している。■環境マネジメントシステム（ISO14001、エコアクション21等）か、これと同等以上の基準に準拠した環境保全活動を行っている。 |
| 実施日程 | 開始予定日　　　　　　年　　月　　日完了予定日　　　　　　年　　月　　日 |

別紙２（交付申請書添付書類）

所　要　額　調　書

１　補助金所要額算出表

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金額 |
| 事業に要する経費（税込み） | 円 |
| 事業に要する経費（税抜き） | 円 |
| 補助対象経費　　　　　　　　　X | 円 |
| 補助率　　　　　　　　　　　　Y |  |
| 補助金額　　　　　　　　　Z≒X×Y | 円 |

※補助率２分の１以内。補助金額100万円以下（千円未満切り捨て）。

２　補助対象経費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| 設備等費 | 円 |
| 設置管理費 | 円 |
| 合　計 | 円 | （補助金所要額算出表のXと一致） |

３　収支予算書

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| 補助金収入予定額 | 円 |  |
| 申請者負担額 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | （補助金所要額算出表のXと一致） |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| 設備等費 | 円 |  |
| 設置管理費 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | （補助金所要額算出表のXと一致） |

別紙３（交付申請書添付書類）

誓　　　約　　　書

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

申請者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金の交付申請に当たって、下記のことを誓約します。

記

　自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）

第２条第２号に規定する暴力団をいう。）

（２）暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する

暴力団員をいう。）

（３）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

様式第２号（第８条第１項関係）

　　年　　月　　日

　様

香川県知事　　　　　　　　　　印

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで交付申請のあった上記補助金については、下記のとおり交付することと決定したので、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第８条第１項の規定に基づき、通知します。

記

１　補助金の対象となる事業の内容は、　　　　年　　月　　日付けで申請のあった香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付申請書の記載のとおりとする。

２　補助金の額は次のとおりとする。

　　　　補助金の額　　　　　　金　　　　　　　　円

３　補助事業に要する経費の配分は、下記の「補助事業経費配分表」のとおりとする。

表　補助事業経費配分表

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| 設備等費 | 円 |
| 設置管理費 | 円 |
| 合　計 | 円 |  |

４　補助金の額の確定は、補助対象経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と補助金交付決定額のいずれか低い方の額とする。

５　補助事業を実施する者は、香川県補助金等交付規則（以下「規則」という。）及び香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱に従わなければならない。

６　補助事業を実施する者は、規則第５条の２各号のいずれにも該当してはならない。

様式第３号（第10条第１項関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

申請者

所在地

名称

代表者職・氏名

連絡担当者（職・氏名）

電話番号

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金に係る補助事業変更申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　　号で交付決定通知のあった上記補助事業について、事業計画等の変更承認を受けたいので、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第10条第１項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　変更の内容

（１）事業計画について

　（２）その他

２　変更理由

様式第４号（第11条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

申請者

所在地

名称

代表者職・氏名

連絡担当者（職・氏名）

電話番号

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金

に係る補助事業中止（廃止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　号で交付決定通知のあった上記補助事業を中止（廃止）したいので、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、中止（廃止）の承認を申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　中止の期間（廃止の時期）

様式第５号（第12条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

所在地

名称

代表者職・氏名

連絡担当者（職・氏名）

電話番号

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金に係る補助事業遅延等報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　号で交付決定通知のあった上記補助事業の遅延等について、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事業の進捗状況

２　事業に要した経費

３　遅延等の内容及び原因

４　遅延等に対して講じた措置

５　事業の遂行及び完了の予定

（注）遅延等の理由を立証する書類を添付すること。

様式第６号（第14条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金に係る補助事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　　号で交付決定通知のあった上記補助事業を

　　年　　月　　日付けで完了（廃止）しましたので、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付決定額及び補助金の精算額

（１）補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

（２）補助金の精算額　　　　　　　　　　　　　円

２　補助事業の完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

３　添付書類

（１）実績概要書（別紙４）

（２）精算額調書（別紙５）

（３）契約書又は請書の写し

（４）納品及び支出を証する書類の写し

（５）事業実施の状況が分かる写真

（６）その他実績報告書の内容を確認するために知事が必要と認める書類

別紙４（実績報告書添付書類）

実　績　概　要　書

１　補助事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名称 |  |
| 代表者 | （役職）　　　　　　（氏名） |
| 本社所在地 | 〒 |
| 県内事業所所在地 | 〒 |
| 補助事業担当者 | （部署）　　　（役職）　　　（氏名）（電話番号）　　　　　　　　（FAX番号）（メールアドレス） |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を実施する事業所等の所在地 |  |
| 事業概要 | ※事業計画等の概要について、200～300字程度で簡潔に記載してください。 |

３　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容等（詳細に記載してください） | 【事業内容の詳細】（必須）※事業実施の目的や設備等の目的等も含め、事業内容について記載してください（なお、補助事業の内容だけではなく、全体の事業及びこれ以降の事業についても記載してください）。 |
| 【導入する設備等】(必須)①設備等の名称、内容※概要（メーカー名、型式）、能力、金額、数量等も記載してください。②設備等の購入先企業名・本社所在地（ディーラー）③設備等の選定理由④設備等の施工事業者名・本社所在地 |
| 【事業実施の効果】（必須）※事業実施により見込まれるプラスチック使用製品廃棄物の再資源化量（増加分）又は最終処分量（減少分）について記載してください。 |
| その他の取組み | ※下記の項目に該当あれば、具体的な取組内容を記載してください。■災害等による被害を最小限にとどめ、事業が継続できるような計画（事業継続計画（BCP））を策定している。■環境マネジメントシステム（ISO14001、エコアクション21等）か、これと同等以上の基準に準拠した環境保全活動を行っている。 |
| 実施日程 | 開始日　　　　　　年　　月　　日完了日　　　　　　年　　月　　日 |

別紙５（実績報告書添付書類）

精　算　額　調　書

１　補助金精算額算出表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 精算額 |
| 事業に要した経費（税込み） | 円 | 円 |
| 事業に要した経費（税抜き）　 | 円 | 円 |
| 補助対象経費　　　　　　　　X | 円 | 円 |
| 補助率　　　　　　　　　　　Y |  |  |
| 補助金額　　　　　　　　Z≒X×Y | 円 | 円 |

※補助率２分の１以内。補助金額100万円以下（千円未満切り捨て）。

２　補助対象経費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予算額 | 精算額 |
| 設備等費 | 円 | 円 |
| 設置管理費 | 円 | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 |

３　収支精算書

（収入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 精算額 | 内訳 |
| 補助金収入予定額 | 円 | 円 |  |
| 補助事業者負担額 | 円 | 円 |  |
| その他 | 円 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | 円 |  |

（支出）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 精算額 | 内訳 |
| 設備等費 | 円 | 円 |  |
| 設置管理費 | 円 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | 円 |  |

様式第７号（第15条関係）

　　年　　月　　日

　様

香川県知事　　　　　　　　　　印

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金に係る補助金額確定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで実績報告のあった香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第15条の規定に基づき、通知します。

記

補助金交付決定額　　　金　　　　　　　円

補助金確定額　　　金　　　　　　　円

様式第８号（第16条第１項関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金精算払請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　　号で交付決定通知のあった上記補助金について、香川県プラスチックリサイクル等促進事業補助金交付要綱第16条第１項の規定に基づき、精算払を下記のとおり請求します。

記

金　　　　　　　　　円

内訳　　　交付決定通知額　　金　　　　　　　　　円

額の確定通知額　　金　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振　込　先 | 金融機関名 |  |
| （支）店名 |  |
| 口座種目 | 普 通 ・ 当 座 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者 職 氏名 |  | 連絡先 | 電話番号 |  |
| 担当者 職 氏名 |  | FAX番号 |  |

様式第９号（第19条第２項関係）

取　得　財　産　等　管　理　台　帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 取得年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載事項）

１　対象となる取得財産等は、補助事業により取得し、又は効用の増加した価格の単価が50万円以上の設備等とする。

２　同一規格等であれば一括して記載すること。ただし、単価が異なる場合は、分割して記載すること。

３　取得年月日は、検収した年月日を記載すること。